

ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма в учреждение (далее Правила) определяют и регулируют порядок приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее Учреждение) учащихся, которые проживают на территории г.Абакана.
- 1.2. Приём учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом и данными Правилами.
- 1.3. Прием учащихся в Учреждение запрещается осуществлять на конкурсной основе.
- 1.4. При приеме учащихся в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних со своим Уставом, с Лицензией на осуществления образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащихся и подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетними учащимися фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетних в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних с учётом мнения несовершеннолетнего, и совершеннолетние учащиеся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Учреждения.
- 1.6. На всех уровнях общего образования обучение в Учреждении является бесплатным и общедоступным.

2. Порядок приёма учащихся в Учреждение

- 2.1. В Учреждение принимаются все желающие, проживающие в городе Абакане, не имеющие общего образования, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних указываются следующие сведения :
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
 - дата и место рождения учащегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 2.2. Предельный возраст получения общего образования в Учреждении не ограничивается. Гражданам, не проживающим на территории города Абакана, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
- 2.3. Прием учащихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) несовершеннолетних и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.
- 2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык и пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.5. Прием учащихся проводится на основании:
- личного заявления и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - аттестата об основном общем образовании (справка о незаконченном основном образовании) или сведений о промежуточной аттестации из учреждений;
 - справки из учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками Учреждения.
- 2.5. Документы регистрируются в журнале приема. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 2.6. Прием заявлений осуществляется с 1 июля по 31 августа, зачисление в Учреждение производится до начала учебного года. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.
- 2.7. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора Учреждения.
- 2.8. Отношения между Учреждением учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся строятся на основании законодательства Российской Федерации в области образования, Устава и других локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения..

3. Порядок перевода из одного учреждения в другое

- 3.1. При переводе учащихся из одного учреждения в другое в пределах города Абакана документы несовершеннолетнего выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего по их заявлению.
Личное дело учащегося заверяется подписью директора и печатью Учреждения.
- 3.2. При переводе учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года, вместе с личным делом родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдается ведомость текущих оценок, заверенная подписью директора и печатью.

4. Делопроизводство

- 4.1. Журнал регистрации документов при приеме в Учреждение.
- 4.2. Личные дела учащихся.
- 4.3. Журнал регистрации выданных документов при убытии из Учреждения.