

Рассмотрено на Педагогическом
Совете Учреждения протокол
от 02.09.2013г. № 1

Утверждено
Приказом МБОУ «ВСОШ»
от 02.09.2013г. №105

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение). Положение регламентирует деятельность Учреждения в части установления форм, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- ✓ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (с последующими изменениями);
- ✓ Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Хакасия;
- ✓ Уставом ;

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.4. Текст данного Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Цель текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

- определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определённый период;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ, календарно – тематического планирования и рабочих программ по предметам.

3. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

3.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: оценка устного и письменного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

3.4. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу не ниже уровня требований федерального компонента государственного образовательного стандарта

основного общего и среднего общего образования 5-8, 10-11 классов во всех формах обучения.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и по решению педагогического совета Учреждения от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- ✓ имеющие отличные и хорошие оценки по предметам учебного плана Учреждения;
- ✓ обучающиеся, показавшие высокие достижения по учебному(ым) предмету(ам) на муниципальном, региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;
- ✓ обучающиеся, находившиеся в больнице или проходившие санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- ✓ обучающиеся, имеющие медицинское заключение о заболевании и (или) состоянии здоровья, препятствующее сдаче промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам года без сокращения учебного процесса. Учебные предметы для промежуточной аттестации и формы проведения определяются педагогическим советом Учреждения в начале учебного года, утверждаются приказом директора и сообщаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

4.4. Формы промежуточной аттестации в Учреждении могут быть устные и письменные: контрольная работа (итоговая), письменные и устные экзамены, диктант с грамматическим заданием, сочинение, тестирование и др.

4.5. Аттестационный материал для всех форм промежуточной аттестации готовится учителями-предметниками, рассматривается на заседаниях школьных методических объединений и утверждается директором Учреждения.

4.6. На промежуточную аттестацию выносятся не более двух предметов из числа изучаемых в данном классе.

4.7. Промежуточная аттестация в форме письменного или устного экзамена принимается комиссиями в составе двух человек – учителя и ассистента, утверждаемых приказом директора Учреждения. Проект приказа по составу аттестационных комиссий готовится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данный вопрос.

4.8. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данный вопрос, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних в срок не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. На

подготовку к очередному экзамену устанавливается не менее двух дней, не считая дня аттестации.

4.9. Для обеспечения порядка в период проведения промежуточной аттестации в форме экзамена заместителем директора составляется график дежурства педагогических работников по этажам, утверждаемый директором школы.

4.10. При проведении устного экзамена одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 человек. Остальные обучающиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки к ответу по выбранному билету обучающемуся отводится до 30 минут.

4.11. Продолжительность промежуточной аттестации в форме тестирования и итоговой контрольной работы 45 минут в 5 - 8 классах и 2 академических часа в 10-11 классах.

4.12. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

4.13. Для экзаменов по физике, химии, биологии обучающимся предоставляется право использовать при необходимости калькуляторы, справочные таблицы величин, приборы и материалы для выполнения практической части.

4.14. Процесс проведения промежуточной аттестации в форме устного экзамена оформляется протоколом.

4.15. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых и выставляются в журнал в отдельную колонку.

4.16. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии на следующий день и выставляются в журнал в колонку с датой проведения работы.

4.17. Итоговая отметка по предмету выставляется в журнал на основании отметок текущего контроля успеваемости за год и результатов промежуточной аттестации.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение в отпуске по беременности и родам.

4.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.23. В целях урегулирования спорных вопросов в момент проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается конфликтная комиссия.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Права и обязанности участников текущей и промежуточной аттестации

5.1. Участниками текущей и промежуточной аттестации считаются: обучающийся, учителя-предметники, работающие в данном классе, администрация Учреждения. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель-предметник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию в форме и порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни (на основании справки из медучреждения) на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

- знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право в день ознакомления с итогами промежуточной аттестации обратиться с письменным заявлением к председателю конфликтной комиссии Учреждения о несогласии с выставленной ему отметкой. Комиссия не позднее следующего дня обязана рассмотреть заявление и дать ответ заявителю.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости обучающегося, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно.

6. Делопроизводство

6.1.Классные журналы.

6.2. В зависимости от формы проведения промежуточной аттестации:

- задания для контрольных работ, зачётов, тестов, экзаменационные билеты, вопросы для собеседования;

- протоколы экзаменов.