

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации

I. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия (далее Комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению промежуточной аттестации.
- 1.2. Комиссия создается приказом директора Учреждения на период промежуточной аттестации, число членов Комиссии нечетное, не менее трех человек. Членами Комиссии могут быть заместители директора Учреждения, учителя.

II. Функции и задачи

- 2.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Хакасия;
 - ✓ Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе в следующий класс;
 - ✓ Уставом;
 - ✓ Настоящим Положением.
- 2.2 В компетенцию Комиссии входят вопросы объективности оценивания знаний по предметам при промежуточной аттестации обучающихся.
2. Комиссия принимает обоснованное решение по рассмотренной апелляции и доводит его до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение одного дня.

III. Обязанности и права

- 3.1 Члены Комиссии обязаны:
- ✓ Присутствовать на всех заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении конфликта и принятия обоснованного решения;
 - ✓ Заслушивать объяснения всех участников конфликтной ситуации;
 - ✓ Принимать решения по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (при равенстве голосов решение считается принятым в пользу учащегося);
 - ✓ Разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.
- 3.2 Члены Комиссии имеют право:
- ✓ привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия дополнительных решений;
 - ✓ формировать экспертную комиссию для более глубокого рассматривания вопроса.
- 3.3 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

IV. Делопроизводство

- 4.1 Протоколы заседаний Комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору школы и хранятся три года.